

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБУ «ЦСС»  
от «16» 03 2018 г. № 43-0Д

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном учреждении «Центр спортивных сооружений»  
на 2018 год**

**I. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Центр спортивных сооружений» (далее – Учреждение) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

**III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА**

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечания
1	Ознакомления вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Комиссия	По мере необходимости	
2	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения	Комиссия	Постоянно	

	(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур			
3	При заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы передавать сообщение о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	Председатель комиссии	В течение 10 дней со дня заключения трудового договора	
4	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Комиссия	Постоянно	
5	Направление ежедневной сводки начальнику Учреждения о фактах коррупционных правонарушений, полученных по «телефонам доверия»	Председатель комиссии	При наличии	
6	Контроль поступления сигналов на «телефоны доверия» Учреждения	Председатель комиссии	Постоянно	
7	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения.	Председатель комиссии	Постоянно	
8	Направление полученной информацию о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения в комиссию по реализации антикоррупционной политики	Комиссия	Постоянно	
9	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок»	Директор учреждения,	Постоянно	

10	Осуществление экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность.	Комиссия	Постоянно	
11	Представление кандидатов для обновления резерва управленческих кадров Шебекинского района	Председатель комиссии	Ежегодно	
12	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Директор учреждения, комиссия	Постоянно	
13	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Комиссия	Постоянно	
14	Анализ и использование опыта других Учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции	Комиссия	Постоянно	
15	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту «Лично для руководителя», а также по телефонной линии доверия.	Комиссия	При наличии	
16	Осуществление подборки материалов из периодической печати на тему: «Коррупция и меры по ее предотвращению»	Комиссия	Постоянно	
17	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проведение служебных проверок, при необходимости направление материалов проверок в правоохранительные органы.	Директор учреждения, комиссия	По мере выявления фактов	
18	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях Учреждения.	Председатель комиссии	По плану работы учреждения	
19	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности	Директор учреждения, председатель	Ежеквартально	о

	Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	комиссии		
20	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Комиссия	Ежекварталь но	
21	Проведение регулярной оценки результатов работы должностных лиц по противодействию коррупции	Директор учреждения, Председатель комиссии	Ежекварталь но	
22	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения	специалист по кадрам	до 15 мая 2018 года	

#### IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор Учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.