

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ «Центр
спортивных сооружений»
от «28» декабря 20 19 г. № 184-09

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении
«Центр спортивных сооружений» на 2020 год**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Центр спортивных сооружений» (далее – Учреждение) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждениях.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1.	Ознакомления вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Комиссия	По мере необходимости	
2.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Комиссия	Постоянно	

3.	При заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы передавать сообщение о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Председатель комиссии	В течение 10 дней со дня заключения трудового договора	
4.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Комиссия	Постоянно	
5.	Направление ежедневной сводки директору Учреждения о фактах коррупционных правонарушений, полученных по «телефонам доверия»	Председатель комиссии	При наличии	
6.	Контроль поступления сигналов на «телефоны доверия» Учреждения	Председатель комиссии	Постоянно	
7.	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения	Председатель комиссии	Постоянно	
8.	Направление полученной информации о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения в комиссию по реализации антикоррупционной политики	Комиссия	Постоянно	
9.	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок»	Директор учреждения	Постоянно	
10.	Осуществление экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность	Комиссия	Постоянно	

11.	Представление кандидатов для обновления резерва управленческих кадров Шебекинского городского округа	Председатель комиссии	Ежегодно	
12.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор учреждения, комиссия	Постоянно	
13.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Комиссия	Постоянно	
14.	Анализ и использование опыта других Учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции	Комиссия	Постоянно	
15.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту «Лично для руководителя», а также по «телефону доверия»	Комиссия	При наличии	
16.	Осуществление подборки материалов из периодической печати на тему: «Коррупция и меры по ее предотвращению»	Комиссия	Постоянно	
17.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проведение служебных проверок, при необходимости направление материалов проверок в правоохранительные органы	Директор учреждения, комиссия	По мере выявления фактов	
18.	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях Учреждения	Председатель комиссии	По плану работы учреждения	
19.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Директор учреждения, председатель комиссии	Ежеквартально	
20.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Комиссия	Ежеквартально	

21.	Проведение регулярной оценки результатов работы должностных лиц по противодействию коррупции	Директор учреждения, председатель комиссии	Ежеквартально	
22.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения	Специалист по кадрам	до 13 мая 2020 года	

IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор Учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.